

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург
(место заключения договора)

« » _____ 202 г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78 Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад №78 Невского района Санкт-Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в соответствии с лицензией № 0847 от 11.03.2014, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ивановой Елены Андреевны действующее на основании Устава ГБДОУ детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от «17» апреля 2015 г. № 1835-р с одной стороны и

(ФИО родителя/законного представителя),
именуемого далее «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения),
на основании документа, подтверждающего полномочия (заполняется, в случае если Заказчик является юридическим лицом) _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика),
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Язык обучения русский

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная программа).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – ежедневный 12-ти часовой (с 7.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей _____ возраста.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Обучающихся, предусмотренную Образовательной программой.

2.1.3. Комплектовать группы Воспитанников, как по разновозрастному, так и по разновозрастному

принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.4. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулин диагностика Воспитаннику не проводилась;

- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.5. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита, или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым питанием в соответствии с действующим СанПиН по утвержденному графику в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.12. Сохранять место в образовательном учреждении за Воспитанником, приостановив на период его отсутствия образовательную деятельность в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Воспитанника, по заявлению Родителя (законного представителя) о сохранении места за Воспитанником.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса:

-мобильных телефонов;

-драгоценных украшений;

-игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного

разрешения родителей, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальный сайт учреждения «<https://78.dou.spb.ru>», группу ВКонтакте.

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам обучения, воспитания, развития, оздоровления.

2.2.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Запрашивать у администрации ГБДОУ детского сада №78 и ГКУ «Центральной бухгалтерии» администрации Невского района Санкт-Петербурга необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.

2.3.6. Разрешать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Воспитанника:

– в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,

– в информационных материалах официального сайта дошкольного образовательного учреждения;

– в публикациях об опыте работы, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанником, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно-законодательными актами Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать режимные моменты образовательного учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по телефону № 446-38-94.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Согласно п.1 ст. 64 СК РФ (Семейный Кодекс) лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста (основание определения дееспособности граждан ст.26 и ст.28 ГК РФ – (Гражданский Кодекс). В силу п.1 ст. 182 ГК РФ, в случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения предоставлять письменную доверенность.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Воспитанника, не допускать приход Воспитанника с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю содействие в реализации Уставных задач: охрана жизни Воспитанника, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, оздоровление.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечить прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 №477-99 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, с родителей (законных представителей) не взимается, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

3.2. Не допускается взимание платы за реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу «__»_____202_г. и действует до отчисления Воспитанника из образовательного учреждения в связи с завершением обучения, либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Образовательная организация Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78 Невского района Санкт-Петербурга ИНН 7811066220/КПП 781101001 Лицевой счет 0601120 в Комитете финансов Санкт-Петербурга Р/счет 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу ОГРН 1037825002687, 193315, Санкт-Петербург, Дальневосточный проспект, дом 68, корпус 3, литер Ч. Заведующий ГБДОУ д/с №78 _____ Е.А.Иванова	
	(ФИО) Паспорт: серия _____ № _____ , выдан
	« _____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирован по адресу:
	Контактный телефон _____
	Подпись

Один экземпляр данного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования получен Родителем (законным представителем) на руки:

(Дата, подпись, расшифровка подписи Родителя)