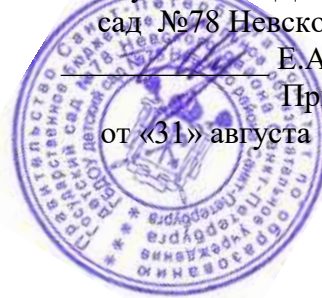


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский
сад №78 Невского района
Е.А. Иванова
Приказ № 49
от «31» августа 2021 года



Учтено
мнение родителей (законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 1 от «31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №78 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) на основании следующих нормативных документов:

- Гражданским кодексом РФ
- Бюджетным кодексом РФ
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Постановлением Правительства РФ 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом Образовательного учреждения.

Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании устава.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками основных образовательных программ дошкольного образования на договорной основе. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, финансируемых из бюджета.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается руководителем.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим Советом с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются руководителем Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим Советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Образовательного учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.11. В случае изменения видов дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года, перечень подлежит повторному утверждению.

1.12. Платными образовательными услугами считается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.13. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в группах с меньшим количеством;
- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.

2.2. Педагогическим Советом согласовывается перечень дополнительных платных образовательных услуг с последующим его утверждением руководителем Образовательного учреждения.

2.3. Руководитель Образовательного учреждения оформляет трудовые отношения с работниками учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Руководитель Образовательного учреждения заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Руководитель Образовательного учреждения оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим Советом дополнительных программ и графику, отражающему время и место проведения занятий.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги проводятся во второй половине дня после окончания мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2.11. До заключения договора родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- Перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг, регламентирующих этот вид деятельности;
- Сведения о должностных лицах Образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- Перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- Порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

2.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем Образовательного учреждения должны быть представлены:

- Закон о защите прав ребенка;
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Устав Образовательного учреждения;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Настоящее Положение;
- Адреса и телефоны Учредителей;
- Образцы договоров с родителями;
- Программы и планирование данных видов деятельности;
- Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг;
- Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

2.13. Оказание дополнительных платных образовательных услуг производится после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

2.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится по безналичному расчету через банки Российской Федерации в сроки, указанные в договоре.

2.15. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным образовательным услугам, является руководитель Образовательного учреждения.

3. Порядок поступления и расходование средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг

3.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.

3.2. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится ежемесячно. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.3. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисления на заработанную плату;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения;
- сумму отчислений для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

3.5. Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии с Положением «О порядке расходования средств, полученных Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №78 Невского района Санкт-Петербурга от приносящей доход деятельности»

4. Ответственность Образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных образовательных услуг

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Для записей предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождение «Книги предложений» в доступном месте, возле кабинета заведующего.

4.3. Контроль за организацией и качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет персональную ответственность руководитель Образовательного учреждения.