

СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание трудового коллектива  
ГБДОУ №78 Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 20.08.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ №78  
Иванова Е.А.  
Приказ № 143 от 20.08.2014



**Положение  
об Управляющем совете  
ГБДОУ №78 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет ДООУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ), имеющим полномочия, определенные Уставом ДООУ, по решению вопросов функционирования и развития ДООУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДООУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, которые суммарно составляют более половины его членов (представители учредителей могут входить в состав совета, если они являются родителями (законными представителями) кого-либо воспитанников). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.2. В состав Совета входят члены администрации ДООУ (за исключением зав. ДООУ и не более одного человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации ДООУ и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета); при этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников ДООУ;

2.3. В состав Совета могут входить рефрентные фигуры местного сообщества.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.

Совет ДООУ состоит из 7 членов.

## **III. Компетенция Совета.**

3.1. Основными задачами Совета являются

- а) определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.

3.2.. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДООУ:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- контроль за работой по обеспечению питанием и медицинским обеспечением воспитанников и работников Образовательного учреждения.
- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией ДООУ;
- выражение мотивированного мнения от лица родительской общественности;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ДООУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией ДООУ, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией ДООУ, и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего ДООУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование правил внутреннего распорядка ДООУ и режима работы ДООУ, разработанных совместно с администрацией ДООУ, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДООУ;

В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим Образовательным учреждением являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ;
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ.

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора ДООУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы работника ДООУ; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.