

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ №78 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Невского района
Санкт-Петербурга

Ивинова Е.А.
Приказ № 143 от 20.08.2014

Положение
об Общем собрании работников Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №78 Невского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом ГБДОУ и настоящим положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива работников образовательного учреждения ГБДОУ (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство ГБДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ГБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положение не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ГБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны

жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ;

- определяется порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ГБДОУ;

- заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ГБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- заслушивать отчет о выполнении решений Общего собрания.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право

- потребовать обсуждения Общим собранием вопроса, относящегося к функциям Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ГБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ГБДОУ - Педагогическим советом ГБДОУ, Советом Образовательного учреждения ГБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Образовательного учреждения ГБДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Образовательного учреждения ГБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Образовательного учреждения ГБДОУ.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ в конце каждого календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего ГБДОУ (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).